



(c) Adobe Stock mdbildes

PRINT AS A SERVICE

MODERNES DRUCKMANAGEMENT

In Sachen Papierreduktion hat sich in vielen Verwaltungen etwas getan: Fachverfahren unterstützen bei der Prozessabwicklung, digitale Signaturen und revisionssichere Archivierung ermöglichen die digitale Bearbeitung und den digitalen Versand vieler Dokumente.

Doch eine Vielzahl von rechtlichen Rahmenbedingungen ist zu beachten und nicht immer können Prozesse vollständig digital abgewickelt werden. Mit Print as a Service stellt die ITEBO-Unternehmensgruppe ein modernes und effizientes Gesamtpaket für die Produktion Ihrer täglichen Briefsendungen zur Verfügung. Sie erstellen Briefe oder Serienbriefe in Ihrer gewohnten Arbeitsumgebung aus Anschreiben, Anhängen und Beilagen - und lassen alles bequem bei der ITEBO-Unternehmensgruppe drucken, falzen, kuvertieren, frankieren und an den Verteildienstleister übergeben.



EINFACHE BEDIENUNG

Sie arbeiten wie gewohnt, wählen lediglich einen anderen Drucker aus. Die bei Ihnen häufigste Druckart wird voreingestellt. Abweichende Druckeinstellungen können individuell ausgewählt werden.



MOBILITÄTSGEWINN

Der Service kann von überall (mobil, Home Office) genutzt werden. Das Versenden der Briefe erfolgt für Sie ohne den separaten Einsatz von Drucker und Verbrauchsmaterial.



DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

Datenübertragungen erfolgen verschlüsselt. Das Druckzentrum befindet sich in einem zutrittsgesicherten Bereich, alle Mitarbeiter sind auf die Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet. Test- und Fehldrucke werden datenschutzkonform vernichtet.



ZEITGEWINN UND KOSTENSENKUNG

Zeitgewinn durch Wegfall manueller Tätigkeiten und Kostensenkung durch Reduktion von Hardware und IT-Support. Optimierte Portorabatte und automatisierte Sendungsbündelungen bei Adressgleichheit sparen zusätzlich.



INTERNE LEISTUNGSVERRECHNUNG

Am Monatsende können Reports auf Abteilungs-/Fachbereichsebene erstellt werden, sodass Kosten exakt den einzelnen Bereichen zugeordnet werden können.



RESSOURCEN- UND UMWELTSCHONEND

Die zentrale Produktion schont Ressourcen. Es wird weniger Energie und Material verbraucht. Auch die Büroluft wird nicht durch Tonerstaub belastet.



(c) Adobe Stock vegefox.com

INTERN GUT ORGANISIERT

EXEMPLARISCHER ABLAUF

Die Sachbearbeitung erfolgt in der gewohnten Arbeitsumgebung. Anstelle des Arbeitsplatzdruckers wird Print as a Service ausgewählt. Mit der gesicherten Übertragung an die ITEBO-Unternehmensgruppe ist die Sachbearbeitung abgeschlossen. Zu einem definierten Zeitpunkt erfolgt die Abholung und Verarbeitung der Dokumente.



EINSPARUNG DURCH VERSANDOPTIMIERUNG

Die zentrale Verarbeitung Ihres täglichen Druckaufkommens bietet die Möglichkeit, Portooptimierungen vorzunehmen. Mithilfe der bei uns eingesetzten Versandoptimierungssoftware können wir adressgleiche Sendungen bündeln. Daneben wird eine postalische Sortierung der Sendungen vorgenommen, wodurch rabattierte Einlieferungen im zuständigen Briefzentrum möglich sind. Beides zusammen genommen bewirkt für Sie erhebliche Einsparungen beim Porto.

PROJEKTPLANUNG

In einem ersten gemeinsamen Projektgespräch werden die technischen Rahmenbedingungen für die sichere, verschlüsselte Übertragung der Daten definiert. Die zu verwendenden Papier- und Umschlagkomponenten werden festgelegt. Mit der Vorabdefinition der Druckprofile (bspw. schwarz/weiß, Duplexdruck) und der Freischaltung erster Nutzergruppen startet ein Testbetrieb. Stück für Stück profitieren weitere Benutzer, Abteilungen oder Außen- bzw. Nebenstellen von Print as a Service.

DIE LEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

Das moderne Gesamtpaket für Ihre täglichen Briefsendungen.

- ▮ Projektmanagement
- ▮ Produktionsablauf anhand kundenindividueller Prozesse
- ▮ Beratung zur Versandoptimierung
- ▮ Installation und Konfiguration des Print as a Service
- ▮ Sicheres Übertragungsverfahren für alle Dokumente
- ▮ Produktion der Briefsendungen im ISO 9001:2015-zertifizierten Druckzentrum - auf Wunsch mit Beilagenzusteuern und auf kundeneigenem Briefbogen
- ▮ Übergabe der Sendungen an den gewünschten Versanddienstleister
- ▮ Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- ▮ Service Desk

UNSER REFERENZKUNDE



"Die neue Arbeitsweise erfreut sich einer hohen Akzeptanz bei unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir haben bereits validiert, dass wir im Prozess mindestens drei Minuten pro Schreiben einsparen."

Petra Rensing, IT-Organisatorin im Landkreis Schaumburg

IHR ANSPRECHPARTNER



© Philip Loeper / ITEBO GmbH

Herr Gerald Leitke
Telefon: +49 531 48005-38
gerald.leitke@itebo.de